

## IMMATRICULATION D'UNE SARL

### Documents à produire pour la société

---

- 1 ex. des statuts, signé et paraphé en original
  - 1 ex. de l'attestation de versement du capital (si le nom de la banque n'est pas indiqué dans les Statuts)
  - 1 ex. du [journal d'annonces légales](#) ou une attestation du journal mentionnant le texte et la date de parution
  - 1 ex. de l'état des actes accomplis au nom et pour le compte de la société en formation (s'il y a li
  - En cas d'apport en nature 1 exemplaire du rapport du commissaire aux apports (si non annexé au statut)
- Un ou plusieurs commissaires aux apports sont désignés par le président du tribunal de commerce statuant sur requête à la demande des fondateurs ou de l'un d'entre eux. (art L225-8 CC). Le tribunal est celui du lieu où la société est immatriculée

#### Si le gérant n'est pas nommé dans les statuts.

- 1 ex du procès-verbal de l'assemblée générale signé en original

### Documents pour le siège

---

#### **Le siège se trouve au sein d'un centre de domiciliation**

- contrat de domiciliation

#### **Le siège se trouve au lieu d'habitation**

- Si propriétaire : acte de propriété **ou** copie des Impôts fonciers ou une attestation de mise à disposition à la SA
- Si locataire : une quittance de loyer **ou** une attestation de mise à disposition à la SA

#### **La société exerce une activité dans un local**

- Copie du bail signé par les deux parties

#### **La société se constitue sans activité (en attente d'achat de fonds..) :**

- [Autorisation du propriétaire des murs](#) (avec éventuellement le compromis de vente)

#### **La société achète un fonds :**

- Expédition de l'acte d'achat avec les informations sur le bail
- 1 ex. du [journal d'annonces légales](#) ou une attestation du journal mentionnant le texte et la date de parution

#### **La société prend un fonds en location gérance :**

- 1 exemplaire du contrat de location gérance
- 1 ex. du [journal d'annonces légales](#) ou une attestation du journal mentionnant le texte et la date de parution

### Documents pour le représentant légal

---

- copie de Carte d'Identité **ou** de Passeport EN COURS DE VALIDITE
- [Attestation de non condamnation pénale](#)
- Si personne de nationalité étrangère : [Justificatif](#)

#### Si le gérant est majoritaire :

- Copie Livret de famille (si enfant à charge)
- [L'imprimé TNS](#) destiné aux organismes sociaux (Cf observation)

#### Si le conjoint opte pour le statut de collaborateur : (marié ou pacsé)

- 1 extrait d'acte de naissance **ou** d'acte de mariage **ou** copie du livret de famille **ou** copie du certificat de Pacs

### Documents pour l'activité réglementée

---

- Demande de carte professionnelle : [commerçant ambulant](#) - [agent immobilier](#)
- Pour les autres activités [réglementées](#)

### Observations

---

- Dépôt du dossier par un **mandataire** : [joindre le pouvoir](#)
- Demande de **l'aide aux chômeurs créateurs ou repreneurs** d'une entreprise (ACCRE) : [formulaire](#) et [justificatifs](#)
- [Liste des organismes conventionnés par le RSI](#) pour déterminer le choix de l'assurance maladie du GERANT MAJORITAIRE : doit être reporté obligatoirement sur le [formulaire TNS](#)
- Si vous souhaitez déclarer le **nom de domaine de votre site** internet : [formulaire](#)

### Formulaire :

---

[Formulaire MO](#) téléchargeable dûment complété et signé (signer séparément les 2 feuillets) à joindre au dossier (*sauf en cas de prestation Rendez-vous - voir plus bas*)

### Coût de la formalité

---

Payable uniquement par **chèque** libellé à l'**ordre du Tribunal de Commerce**

Création ou achat de droit au bail	<b>39.42 €</b>
Création sans activité	<b>70.39 €</b>
Achat /Location-gérance	<b>227.81 €</b>

### Prestations complémentaires du CFE pour vous faciliter et simplifier vos démarches : 60 €

---

Vous êtes reçu en **rendez-vous**, vous bénéficiez d'un **conseil personnalisé**. Votre formalité est traitée immédiatement par votre interlocuteur CFE (**pas de formulaire déclaratif à remplir**). Vous repartez avec votre récépissé CFE de dépôt de dossier et votre interlocuteur vous assure un suivi personnalisé. Vous avez la garantie d'un dossier conforme

### Contact : sur rendez vous

---

#### CCIT DE LA MARNE CFE

**SITE de CHALONS-EN-CHAMPAGNE**  
(Arrondissements de Châlons-en-Champagne,  
Vitry le François, Ste Ménehould)  
42 rue Grande Etape – CS 90533  
51010 Châlons-en-Champagne Cedex

**SITE de REIMS**  
(Arrondissements de Reims et d'Epervay)  
5 rue des Marmouzets – CS 60025  
51070 Reims Cedex

Tél 03 26 50 62 05  
[cfe@marne.cci.fr](mailto:cfe@marne.cci.fr)