

IMMATRICULATION D'UNE SNC

Documents à produire pour la société

- 1 ex. des statuts, signé et paraphé en original
- 1 ex. du [journal d'annonces légales](#) ou une attestation du journal mentionnant le texte et la date de parution
- 1 ex. de l'état des actes accomplis au nom et pour le compte de la société en formation

Si le gérant n'est pas nommé dans les statuts :

- 1 ex. du procès-verbal de l'assemblée générale signé en original

Documents pour le siège

Le siège se trouve au sein d'un centre de domiciliation

- contrat de domiciliation

Le siège se trouve au lieu d'habitation

- Si propriétaire : acte de propriété **ou** copie des Impôts fonciers ou une attestation de mise à disposition à la SA
- Si locataire : une quittance de loyer **ou** une attestation de mise à disposition à la SA

La société exerce une activité dans un local

- Copie du bail signé par les deux parties

La société se constitue sans activité (en attente d'achat de fonds..) :

- [Autorisation du propriétaire des murs](#) (avec éventuellement le compromis de vente)

La société achète un fonds :

- Expédition de l'acte d'achat avec les informations sur le bail
- 1 ex. du [journal d'annonces légales](#) ou une attestation du journal mentionnant le texte et la date de parution

La société prend un fonds en location gérance :

- 1 exemplaire du contrat de location gérance
- 1 ex. du [journal d'annonces légales](#) ou une attestation du journal mentionnant le texte et la date de parution

Documents pour les associés ou gérant non associé

- copie de Carte d'Identité **ou** de Passeport EN COURS DE VALIDITE
- [Attestation de non condamnation pénale](#)
- Si personne de nationalité étrangère : [Justificatif](#)
- Copie Livret de famille (si enfant à charge)
- [L'imprimé TNS](#) destiné aux organismes sociaux

Personnes morales ou personnes physiques déjà immatriculées au RCS :

- 1 extrait KBis datant de – de 3 mois
- Si leur représentant n'est pas le dirigeant : copie certifiée conforme de la décision le désignant.

Document pour l'activité réglementée

- Demande de carte professionnelle : [commerçant ambulant](#) - [agent immobilier](#)
- Pour les autres activités [réglementées](#)

Observations

- ❑ Dépôt du dossier par un **mandataire** : [joindre le pouvoir](#)
- ❑ Demande de **l'aide aux chômeurs créateurs ou repreneurs** d'une entreprise (ACCRE) : [formulaire](#) et [justificatifs](#)
- ❑ [Liste des organismes conventionnés par le RSI](#) pour déterminer le choix de l'assurance maladie du GERANT MAJORITAIRE : doit être reporté obligatoirement sur le [formulaire TNS](#)
- ❑ Si vous souhaitez déclarer le **nom de domaine de votre site** internet : [formulaire](#)

Formulaire :

[Formulaire MO](#) téléchargeable dûment complété et signé (signer séparément les 2 feuillets) à joindre au dossier (**sauf en cas de prestation Rendez-vous - voir plus bas**)

Coût de la formalité

Payable uniquement par **chèque** libellé à l'**ordre du Tribunal de Commerce**

Création ou achat de droit au bail	39.49 €
Création sans activité	70.39 €
Achat /Location-gérance	227.81 €

Prestations complémentaires du CFE pour vous faciliter et simplifier vos démarches : 60 €

Vous êtes reçu en **rendez-vous**, vous bénéficiez d'un **conseil personnalisé**. Votre formalité est traitée immédiatement par votre interlocuteur CFE (**pas de formulaire déclaratif à remplir**). Vous repartez avec votre récépissé CFE de dépôt de dossier et votre interlocuteur vous assure un suivi personnalisé. Vous avez la garantie d'un dossier conforme

Contact : sur rendez vous

CCIT DE LA MARNE CFE

SITE de CHALONS-EN-CHAMPAGNE
(Arrondissements de Châlons-en-Champagne,
Vitry le François, Ste Ménehould)
42 rue Grande Etape – CS 90533
51010 Châlons-en-Champagne Cedex

SITE de REIMS
(Arrondissements de Reims et d'Epervay)
5 rue des Marmouzets – CS 60025
51070 Reims Cedex

Tél 03 26 50 62 05
cfe@marne.cci.fr