

IMMATRICULATION DU PREMIER ETABLISSEMENT D'UNE SOCIETE ETRANGERE

Documents à produire pour la société

- 1 copie des statuts de la société, en vigueur au jour du dépôt, traduite en langue française et certifiée conforme par le déposant.
- Titre justifiant de son existence traduit en langue française
- Dépôt du dossier par un **mandataire** : [joindre le pouvoir](#)

Document(s) pour le siège

Le siège se trouve au sein d'un centre de domiciliation

- contrat de domiciliation

Le siège se trouve au lieu d'habitation

- Si propriétaire : acte de propriété **ou** copie des Impôts fonciers ou une attestation de mise à disposition à la SA
- Si locataire : une quittance de loyer **ou** une attestation de mise à disposition à la SA

La société exerce une activité dans un local

- Copie du bail signé par les deux parties

La société se constitue sans activité (en attente d'achat de fonds..) :

- [Autorisation du propriétaire des murs](#) (*avec éventuellement le compromis de vente*)

La société achète un fonds :

- Expédition de l'acte d'achat avec les informations sur le bail
- 1 ex. [du journal d'annonces légales](#) ou une attestation du journal mentionnant le texte et la date de parution

La société prend un fonds en location gérance :

- 1 exemplaire du contrat de location gérance
- 1 ex. [du journal d'annonces légales](#) ou une attestation du journal mentionnant le texte et la date de parution

Documents pour la personne responsable de l'établissement en France

- copie de Carte d'Identité **ou** de Passeport EN COURS DE VALIDITE
- [Attestation de non condamnation pénale](#)
- Si personne de nationalité étrangère : [Justificatif](#)
- Eventuellement copie de la décision lui conférant la qualité de représentant permanent ou de fondé de pouvoir traduit en français.

Document pour l'activité réglementée

- Demande de carte professionnelle : [commerçant ambulant](#) - [agent immobilier](#)
- Pour les autres activités [réglementées](#)

Formulaire :

[Formulaire MO \(SA SAS\)](#) [formulaire MO \(sarl\)](#) téléchargeable dûment complété et signé (signer séparément les 2 feuillets) à joindre au dossier (*sauf en cas de prestation Rendez-vous - voir plus bas*)

Coût de la formalité

Payable uniquement par **chèque** libellé à l'**ordre du Tribunal de Commerce**

Création ou achat de droit au bail	32.42 €
Achat /Location-gérance	227.81 €
Fermeture du premier établissement + formulaire M4	14.35 €

Prestations complémentaires du CFE pour vous faciliter et simplifier vos démarches : 60 €

Vous êtes reçu en **rendez-vous**, vous bénéficiez d'un **conseil personnalisé**. Votre formalité est traitée immédiatement par votre interlocuteur CFE (**pas de formulaire déclaratif à remplir**). Vous repartez avec votre récépissé CFE de dépôt de dossier et votre interlocuteur vous assure un suivi personnalisé. Vous avez la garantie d'un dossier conforme

Contact : sur rendez vous

CCIT DE LA MARNE CFE

SITE de CHALONS-EN-CHAMPAGNE
(arrondissements de Châlons-en-Champagne,
Vitry-le-François, Sainte-Ménéhould)
42 rue Grande Etape – CS 90533
51010 Châlons-en-Champagne Cedex

SITE de REIMS
(arrondissements de Reims et Epernay)
5 rue des Marmouzets – CS 60025
51070 Reims Cedex

Tél : 03 26 50 62 05
cfe@marne.cci.fr