

DELEGATIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

La présente délégation de signature est valable pendant toute la durée de la présente mandature, sauf indications contraires.

La présente délégation de signature sera annexée au règlement intérieur de la Chambre après information de l'Assemblée Générale et sera mise à disposition du personnel sur l'intranet de la CCI de la Marne.

Le Président et le Trésorier, en leur qualité de délégant, conservent la faculté de signer tout document entrant dans le champ de la présente délégation.

1 - Délégations du Président en matière d'administration générale de la C.C.I..

NATURE DE L'ACTE	BENEFICIAIRES	FONCTIONS	CONDITIONS
Tous les actes <i>Application du règlement intérieur, organisation interne des services, correspondances, déplacements et missions, actes d'engagement etc.</i>	François GOMARIZ Philippe WITTWER	1 ^{er} Vice-président Directeur Général de la CCI Marne	Délégation générale en cas d'empêchement du Président Délégation générale
▪ Les Formalités administratives relatives au fonctionnement des services <i>Export, taxe d'apprentissage, contrat d'apprentissage, Chambersign, Centre de formalités des entreprises etc.</i>	Philippe d'OLIVEIRA Aurore LECROCC Elodie LELORRAIN	Secrétaire Général Responsable Marketing et Communication Responsable Maison des entrepreneurs	Tout acte administratif courant (hors conventions) Toutes formalités

	Dorothee NOEL	Responsable Espace Formalités	Toutes formalités
	Isabelle BOULHAUT	Chargée de formalités	Toutes formalités
	Adeline VARGA	Chargée de Formalités	- apprentissage (hors refus d'enregistrement) - Formalités à l'international
	Anne DA SILVA	Chargée de Formalités	- Formalités à l'international - Carte d'agent immobilier
	Samia TLILI	Gestionnaire de fichiers	- Formalités à l'international
	Emilie DERUELLE	Chargée de formalités	-Formalités à l'international -Apprentissage (hors refus d'enregistrement) -Carte d'agent immobilier
	Dominique VALADE	Chargée de formalités	Carte d'agent immobilier
▪ Les Formalités administratives du CFA RMS (visa du contrat d'apprentissage, convention de partenariat, convention de détachement d'un étudiant apprenti à l'étranger, aide des régions aux employeurs, appel de versement.....)	Philippe WITTWER	Directeur du CFA RMS	Délégation générale
▪ Les Marchés Publics <i>Formalités administratives dans le cadre de l'application du code des marchés publics</i>	Olivier MACHUEL	Président de la CCM	Signature des PV de commission
	Philippe WITTWER	Directeur Général	Signature de tous les types de marchés Signature des bons de commande sans limitation de montant

	Philippe D'OLIVEIRA	Secrétaire Général	<p>Signature des contrats / marchés et bons de commande achats à hauteur de 25 000 €</p> <p>Engagement des négociations avec les candidats.</p> <p>Signature des convocations</p> <p>Signature des procès-verbaux de dépôt, d'ouverture des candidatures et des offres, de négociation</p> <p>Signature des courriers liés aux différentes phases de chacune des procédures de passation prévues par le Code des marchés publics après envoi des avis d'attribution, ou déclaration sans suite ou infructuosité et, le cas échéant relance d'un marché négocié.</p> <p>Réalisation de tous ces actes par voie dématérialisée.</p>
	Laurence PECCAVET	Gestionnaire des achats	<p>Envoi des avis d'appel public à la concurrence et des rectificatifs.</p> <p>Convocation des membres des différentes commissions.</p> <p>Réception des plis relatifs aux marchés publics, dont signature des récépissés.</p> <p>Envoi des dossiers de consultation des entreprises et des lettres de consultation.</p>

2 - Délégations du Président en matière de Transactions et compromis

NATURE DE L'ACTE	BENEFICIAIRES	FONCTIONS	CONDITIONS
Les Transactions et compromis <i>Actes préparatoires à la conclusion des transactions (négociation, formulation et proposition de transaction, échanges de courriers etc.)</i>	François GOMARIZ	1 ^{er} Vice-président	Délégation générale en cas d'empêchement du Président
	Philippe WITTWER	Directeur Général de la CCIRE	Délégation générale

3 - Délégations du Président en matière de gestion des ressources humaines

(partie à compléter postérieurement à l'installation de la CCI Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine)

4 - Délégations en matière budgétaire, comptable et financière

4.1 - Délégations du Président en tant qu'autorité chargée de l'exécution des budgets

NATURE DE L'ACTE	BENEFICIAIRES	FONCTIONS	PLAFOND
Engagement des dépenses et signature des actes dont découle une créance au profit de la Chambre	François GOMARIZ	1 ^{er} Vice-président	Délégation générale en cas d'empêchement du Président
	Philippe WITTWER	Directeur Général de la CCIRE	Délégation générale

	Philippe d'OLIVEIRA	Secrétaire Général	25.000 €
	Filipe DIAS	Responsable Implantation, Solutions parcs et immobilier	8.000 €
	Kevin DRUMEL	Responsable Services Généraux	8.000 €
	Johanna GOBIT	Responsable Analyse économique et Data	8.000 €
	Isabelle LANIESSE	Responsable Appui aux entreprises	8.000 €
	Aurore LECROCQ	Responsable Marketing et Communication	8.000 €
	Elodie LELORRAIN	Responsable Maison des entrepreneurs	8.000 €
	Marianne PROTIN	Responsable Vie Institutionnelle	8.000 €
	Ferry QUENNET	Directeur des écoles et des centres de formation	8.000 €
	Mylène VANNET	Responsable Aménagement -	8.000 €
	Christelle LABESTE	Responsable Conseils Entrepreneuriat	4.000 €
	Dorothee NOEL	Responsable Formalités	4.000 €

4.3 - Régies de recettes et/ou de dépenses, par délégation conjointe du Président et du Trésorier

Service	Nom de la régie	Régisseur	Montant maximum en caisse	Montant maximum par dépense
• Comptabilité	L'ensemble des régies	Annick GUENIFFEY		
	Régie principale du Siège	Hayela SOPHIE (temporaire)	4 000 €	300 €
	Régie principale du site de Reims	Micheline TOUSSAINT (titulaire)	4 000 €	300 €
• Marketing et Communication	Régie temporaire manifestations, salons	Aurore LECROCQ	4 000 €	1 000 €
• Maison des entrepreneurs	Régie (de recettes) Espace Formalités Quel que soit le site	Dorothée NOEL (titulaire)	4 000 €	-